



पुनर्वास नगर कार्यपालिकाको  
“भवन अभिलेखिकरण कार्यविधि २०७५”

कार्यपालिका बाट पारित मिति:	२०७५।०८।२९
-----------------------------	------------

पुनर्वास नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
पुनर्वास, कञ्चनपुर  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



# पुनर्वास नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पुनर्वास कञ्चनपुर,  
सुदूरपश्चिम प्रदेशनेपाल,

### भवन अभिलेखिकरण कार्यविधि २०७५

कार्यपालिकाबाट पारित मिति:- २०७५।०।२९

#### प्रस्तावना

पुनर्वास नगरपालिका क्षेत्रभित्र यस नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्ग दर्शन, २०७२ लागु हुनु पूर्व तथा साबिक गा भएको बखतमा निर्माण भइसकेका भवनहरूको भवन .स.बि. अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र को लागि निम्नाअनुसार प्रकृत्या पुरा गरि तपसिल बमोजिमको कार्यविधि तयार गरिएको छ।

१ यस कार्यविधिको नाम : सन्निक्षप्त नाम र प्रारम्भ, पुनर्वास नगरपालिका भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५ रहेको छ।

२ बिषय वा प्रसङ्ग : परिभाषाले अर्को अर्थ नलागेसम्म यस कार्यविधिमा :

क भन्नाले भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न पेस गर्नुपर्ने भवन सम्बद्ध कागज प्रमाणलाई " आवश्यक कागजात" (समिझनु पर्दछ।

ख भन्नाले भवन अभिलेखिकरण गर्ने वाला संग एकासं " एकाघरको ब्यक्ति" (गोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई समिझनु पर्दछ।

ग भन्नाले भवन निर्माण भईसकेको भवनको नियमित गर्ने कार्य लाई समिझनु " भवन अभिलेखिकरण" ( पर्दछ।

घ भन्नाले पुनर्वास नगरपालिका " नगर कार्यपालिका" (, नगर कार्यपालिका समिझनु पर्दछ।

ङ भवन" (अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र भन्नाले "बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्ग दर्शन, २०७२ लागु हुनु पूर्व निर्माण " भईसकेका भवन, टहरा, पखाल आदिलाई समिझनु पर्दछ।

च प्रविधि सर्जिमिन भन्नाले प्रविधिबाट भवन निर्माण सम्पन्न स्थल वा अन्य विवादित स्थलका अवलोकन" (नापजाँच पेश गरेको स्केच वा लिखित व्यहोरा वा फोटो वा आवश्यकतानुसार तिनै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिबेदनलाई समिझनु पर्दछ।

छ " (प्रमुख " भन्नाले पुनर्वास नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई समिझनु पर्दछ।

ज प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" (" भन्नाले पुनर्वास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई समिझनु पर्दछ।

झ" (नगरपालिका भन्नाले" पुनर्वास नगर कार्यपालिकालाई समिझनु पर्दछ।

ञ (वडा अध्यक्ष भन्नाले" सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष समिझनु पर्दछ।

ञ भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई समिझनु " वडा समिति" ( पर्दछ।

ट भन्नाले पुनर्वास नगरपालिकाको नगर सभालाई समिझनु पर्दछ। " सभा" (

#### ३: भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धी व्यवस्था

##### नवसा दर्ता गर्ने :

क पुनर्वास नगरपालिका क्षेत्रभित्रको कुनै स्थानमा बनिस्केका भवन अभिलेखिकरण गर्न चाहने व्यक्तिले पुनर्वास ( नगरपालिकामा दर्ता भएको ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्ट फर्म बाट भवन नियमन गरी बनिस्केको भवनको फिल्ड अनुसार नवसा तयार गर्ने गराउने तथा फिल्ड अनुसार घरको फोटो सहित निबेदनमा पेश गर्ने।

ख भवन अभिलेखिकरण नवसा निबेदन दस्तुर रु५०० हुनेछ।

ग भवन अभिलेखिकरण निबेदन पश्चात सार्थ सर्थियारको नाममा १५ दिनको सूचना प्रकाशित गरिनेछ। सूचना पश्चात योजना शाखाले अवश्यक कारबाही गर्नेछ।

घ भवन अभिलेखिकरण नवसा प्रमाण पत्र बापत सहरी बस्ती को लागि दस्तुर प्रति बर्गफिट रु५ र ग्रामिण बस्ति को लागि प्रति . बर्गफिट रु३ लिई राजस्व दस्तुर लिईनेछ।

ङ पुनर्वास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा तोकिएको समयभित्र आवश्यक काग (जात स्वयमनिर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको भवनको प्राविधिकबाट तयार पारिएको घर नवसा सम्पूर्ण विवरण सहित घरधनीले निवेदन दिनुपर्नेछ तोकिएको समय पछि प्राप्त निवेदन उपर कुनै कारबाही गरिने छैन तर पुनर्वास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले म्याद थप गर्न सक्ने छ।

च निवेदनका साथ चालु आर्थिक वर्ष सम्मको निर्माण भएको क्षेत्रफलको घर जग्गा कर (वहालकर, व्यवसायकर तथा पुनर्वास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयको कार्यालयलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने कर तिरेको व्यहोरा राजस्व शाखाले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने छ।

छ तोकिएको समयभित्र प्राप्त निवेदन तोकिएको विवरण सहित पेश गरिएका कागज चेक जाच गरि छुट्टै अभिलेख राखि दर्ता ( गरिने छ।

ज) यसरी दर्ता भएका निवेदनहरू दर्ता भएको मितिले ७ (सात दिनभित्र भवन अभिलेख मिसिलमा स (नलग्न गरि नगरपालिकाको योजना तथा प्राविधिक शाखाको प्राविधिक कर्मचारीबाट फिल्ड निरीक्षण गरि सम्बन्धित घरधनीको रोहबरमा निवेदन साथ पेश भएको विवरण र फिल्डको अवस्था चेक गरि ७ दिनभित्र नगरपालिकाको योजना तथा प्राविधिक शाखामा प्रत (सात) िवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

झ (प्राविधिक सिफारिस सहितको विवरण बमोजिम यस कार्यालयको प्राविधिक शाखाको कर्मचारीबाट स्थालगत निरीक्षण गर्दा सिफारिसमा उल्लेख भएको विवरण तथा घर नक्सा फिउड अवस्था फरक पाइएमा सिफारिस गर्ने प्राविधिकलाई कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ।

**४ : भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिन हुने नहुने वंदा तथा अवस्थाहरु**

क सार्वजनिक जग्गा, (पति जग्गा, ऐलानी जग्गा, खोला नाला, नदी, कुलो कुलेसो, तालतलैया, साविक सडक क्षेत्राधिकार भित्रको जग्गा, चोक, मन्दिर राष्ट्रिय सम्पदा, स्वामित्व विहिन व्यक्तिगत सञ्चनाहरु आदि मिचेको घरको भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिइने छैन। खसार्थ सार्थीयारको जग्गा मिची बनेका भवनको हकमा मन्जुरिनामा लिखित तयार गरि निर्माणभवनको भवन अभिलेखीकरण (प्रमाणपत्र दिइने छ। तर सो नभई तेरो मेरो हरु बाहेक छुट्टाउने पर्ने भएमा सम्बन्धित घर धनिले जिल्ला अदालत फैसलापत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

ग सडक अधिकार क्षेत्रभित्र परेका भवनहरुको भवन अभिलेखीकरण (प्रमाणपत्र दिइने छैन।

घ अन्तर्गत निर्माण भएका सम्पूर्ण भवनहरुको पनि अनिवार्य रूपमा भवन अभिलेखीकरण. स. वि. साविकगा (गर्नुपर्ने ब्यवस्था गरिएको छ। ड बस्ती विकास" पुनर्वास नगरपालिका क्षेत्रभित्र यस नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड, (शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्ग दर्शन, २०७२ भएको बखतमा निर्माण. स. वि. लागु हुनु पूर्व तथा साविक गा "भइसकेका भवनहरुको अवस्था हेरिकन फ्रेमस्ट्रक्चर) Frame Structure) लोडब्यरिङ, (Load Bearing) भवनहरुको भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिइने छ।

चकाठ को टहरा भवनको अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिइने छैन। (

छ यस कार्यविधि अनुसार एक चोटि अभिलेखीकरण भईसकेको कुनै पनि भवनको त्यस प (क्षात तल्ला थप गर्न पाइने छैन।

ज यस कार्यविधिको सम्पूर्ण प्रक्रिय तथा अवधि अन्तय भएसंगै ( भवन निर्माण मापदण्ड बस्ती विकास", शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्ग दर्शन, २०७२ पूर्ण रूपमा लागु गरिने छ। "

**५ भवन अभिलेखीकरण गर्ने समय (अवधि):**

क भवन अभिलेखीकरण २०७५ साल माघ १ गते देखि सुरु भई २०७६, सालको असार मसान्त सम्म अन्तय हुने छ। (

**६ भवन अभिलेखीकरण गर्नको निमित्त समावेश गर्नपर्ने (ड्रइङ) Drawing) बदाहरु:**

**A) SITE PLAN:**

- 1) Scale, depending upon the plot area and as specified by the municipality.
- 2) Right of way of the road.
- 3) Right of way from the center line of the road.
- 4) Distance of building line from the center line of the road.
- 5) Set back

**B) PLAN:**

- 1) Plan of each floor, if floor plans are different.
- 2) Typical floor plan, if there are similar floors.
- 3) Roof plan, including staircase cover.

**C) ELEVATIONS:**

- 1) Elevation of four sides

**D) SECTIONAL ELEVATIONS:**

- 1) Section through the highest point of the existing building (eg. cases through the staircase). without footing details.
- 2) Floor to ceiling highest of the each floor.
- 3) Total height of the building.
- 4) Including staircase cover.
- 5) Including parapet wall.

**E) LOCATION PLAN:**

- 1) Name of the road
- 2) Not to scale is also accepted.
- 3) Free hand sketch is also accepted.

**F) DIMENSION:**

- 1) Necessary dimension should be written down.
- 2) Dimension should be presented in the down following way:
  - a) Element to element dimension.
  - b) Center to center dimension.
  - c) Total Dimension.
  - d) Internal dimension of room/space

H) Opening schedule:

SN	DOOR/WINDOW	SYM.	TYPE	SIZE	NUMBER	REMARKS

I) NORTH DIRECTION:

1) North direction should always point towards the up per (header) side of the drawing sheet.

J) SIZE OF DRAWING PAPER:

A3 (As per municipality)

J) SCALE:

1) 1:100 (1"=8") for call

2) 1:200 (1"=16") or, other suitable scale for site plan and structural details if the scale 1:100(1"=8") does not suit (but should be accepted to the municipality).

K) PHOTOS:

1) Including essential building photos for every four side elevation while site visit.

\*यस कार्यबिधिको बिस्तृत व्याख्या पुनर्वास नगर कार्यपालिकाको कार्यलयाको अधिनमा हुनेछ।



पुनर्वास नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
पुनर्वास, कञ्चनपुर  
सुदूरपश्चिम, प्रदेश

निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण  
दरखास्त पुस्तिका

नाम :	१. मूल दर्ता नम्बर : .....
सम्पर्क ठेगाना :	२. शाखा दर्ता नम्बर : .....
सडकको नाम :	३. १५ दिने सूचना टाँस भएको मिति : .....
घर नम्बर :	४. दावि विरोधको उजुरी मिति : .....
सम्पर्क नं. :	५. मिलापत्र मिति : .....
	६. सर्जिमिन मूचुल्का मिति : .....
	७. भूल सूधार/संशाधन
	८. भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरणका प्रमाणपत्र दिएको मिति : .....
	९. कम्प्युटर दर्ता मिति : .....
	१०. अन्य : .....

नक्शा पास गरि भवन निर्माण ,सभ्य नागरिकको पहिचान ।  
कच्ची पक्की सबै घरको ,अभिलेखिकरण गर्ने हाम्रो अभियान ॥

मूल्य रु .....मात्र ।

द्रष्टव्य : भवन अभिलेखिकरण गर्ने क्रममा यदि कसैको भवन पुनर्वास नगरपालिकाको मापदण्ड लागु भएपछि निर्माण गरिएका / साबिक सडकहरुमा निर्माण गरिएका /सार्वजनिक एंव सरकारी जग्गा अतिक्रमण गरि निर्माण गरिएका भवन हरु अभिलेखिकरण नहुने व्यहोरा जानकारी गरिन्छ ।

निर्माण गरिसकेको भवनको नक्शा निर्माण गर्ने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण :

(क)

जग्गाधनीको नाम थर		
घरधनीको नाम थर		
भवनले ओगटेको क्षेत्रफल प्रतिशतमा (Ground Coverage)		
भवनको प्रयोग		
जग्गाको कित्ता नं.		
जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा अनुसार जग्गाको क्षेत्रफल		
कित्ता नापी नक्शा अनुसार जग्गाको क्षेत्रफल		
निर्माण भइसकेको भवनको क्षेत्रफल		
<b>तला</b>	<b>निर्माण भएको क्षेत्रफल</b>	<b>कैफियत</b>
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला		
जमिन तला		
पहिलो तला		
दोस्रो तला		
तेस्रो तला		
चौथो तला		
पाचौ तला		
जम्मा निर्माण भएका क्षेत्रफल		
भवनको कुल उचाई		

भवनको किसिम( फेम स्ट्रक्चर/लोड विररिङ्ग/अन्य)	
भवनको छानोको किसिम(आर सि सि /टिन/ जस्ता/टायल/अन्य)	
भवनको गहोमा प्रयोग भएको मसला( सिमेन्ट/ बालुवा /माटो /अन्य)	
विजुलीको जडान भएको खम्बा कति टाढा पर्छ ?	
विजुको हाईटेन्सन लाइन भवन माथि छ कि छैन ?	
भवनको मोहडा	
ढल निकासको व्यवस्था	
फोहर व्यवस्थापन	
खानेपानीको व्यवस्था	

(ख)

तर्फ	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण
छोडेको जग्गा				
भ्याल छ कि छैन				
ढोका छ कि छैन				
छज्जा छ कि छैन				

सहि.....

नाम .....

पद .....

योग्यता कन्सलटेन्सी फर्म व्यवसायको प्रमाणपत्र नं. ....

राजस्व कार्यालयको..... कन्सलटेन्सी फर्म व्यवसायको प्रमाणपत्र नं.

पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयका.....

फर्मको नाम

फर्मको छाप

मिति.....

**पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयको योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रयोजनका लागि**

क) आवश्यक कागजपत्रहरु पेश भएको छ कि छैन ।

ख) आवश्यक कागजपत्रहरु नपुग भए सो को विवरण .....

ग) भवन अभिलेखिकरणका लागि बुझाउनपर्ने दस्तुर

तल्ला	क्षेत्रफल	दर	रकम
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला			
जमिन तला			
पहिलो तला			
दोस्रो तला			
तेस्रो तला			
चौथो तला			
पाचौ तला			
निवेदन	-		
जग्गा रेखाङ्कन	प्रति कित्ता		
जम्मा रकम			
अक्षरुपि जम्मा रकम			

श्री राजस्व उपशाखा,

माथि उल्लेखित रकमका साथै अन्य कर शुल्क बाकी भए बुझि लिनुहुन ।

अन्य केही भए खुलाउने :

.....

.....

.....

**दस्तखत**

## राजस्व उपशाखा प्रयोजनका लागि

निवेदक वा निजको संगोल परिवारका कुनै पनि सदस्यको नाउँमा बाकी वक्यौता रकम देखिन्छ / देखिदैन ।

निवेदकको भवन अभिलेखिकरण दस्तुर वापत रु ..... र. न. ....

मिति:.....

अन्य भूलसुधार / संशोधन विवरण :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



पुनर्वास नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
पुनर्वास, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

प्रकाशित मिति :

भवन अभिलेखिकरणका लागि जारी भएको १५ दिने सूचना

पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ..... ले  
..... को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स.  
..... वडा नं. .. हाल पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को नक्शा सिट नं.  
..... मा रहेको कित्ता नं. .... को क्षेत्रफल ..... भित्र यस नगरपालिकामा पेश गरेको  
निर्माण भईसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि निवेदन पेश गरेकोमा संधियार  
लगायतका सर्वसाधारणको नाममा जानकारीका लागि स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ ( क)  
बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । निवेदनका साथ पेश हुन आएका प्रमाण र नापीको आधारमा  
भवन अभिलेखिकरण गर्दा तपाईंहरूको जग्गा लगायत सार्वजनिक स्थलको हानी नोक्सानी हुन्छ/हुदैन,  
सन्धीसर्पन हानी नोक्सानी हुने भए यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित  
नगरपालिका कार्यालयमा उजुरी गर्न सूचित गरिन्छ । म्याद नाघि आएको उजुरी उपर कुनै किसिमको  
कारबाही नहुने र निवेदकको भवन अभिलेखिकरण गरिने व्यहोरा जानकारी गरिन्छ ।

१. अभिलेखिकरणका हुने भवनको जग्गाको चारकिल्लाको विवरण:

तर्फ	आफ्नो छोडेको जग्गा फिटमा	कि.न.	संधियारको नाम
पूर्व			१. २.
पश्चिम			१. २.
उत्तर			१. २.
दक्षिण			१. २.

२. अभिलेखिकरण हुने

भवनको विवरण:

लम्वाई.....

चौडाई.....

भवनको उचाई ..... तल्ला संख्या .....



पुनर्वास नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
योजना तथा प्राविधिक शाखा

पुनर्वास, कञ्चनपुर  
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

१५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी संधियारको नाममा जारी सूचना भवन स्थलमा टाँस मुचुल्का

लिखितमा हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरु आगे जिल्ला कञ्चनपुर पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. ... टोल ..... वस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ..... ले ..... को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .... हाल पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को नक्शा सिट नं. .... मा रहेको कित्ता नं. .... को क्षेत्रफल ..... भित्र बनिसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम साँध संधियार लगायतका सर्वसाधारण कसैलाई सन्धीसर्पन भई हानी नोक्सानी हुने भएमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका कार्यालयमा उजुरी गर्नुहोला भनि मिति ..... को १५ दिने सन्धीसर्पन बारेको सुचना पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारी श्री ..... ले हामी सबैले देख्ने ठाँउमा टासेको ठिक साँचो हो भनी यो मुचुल्का लेखि सहिद्वाराप गरि खटि आएका कर्मचारी मार्फत पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा चढायौ ।

संधियारहरु :

पूर्व तर्फ संधियार १. श्री .....

२. श्री .....

पश्चिम तर्फ संधियार १. श्री .....

२. श्री .....

उत्तर तर्फ संधियार १. श्री .....

२. श्री .....

दक्षिणतर्फ संधियार १. श्री .....

२. श्री .....

साँध संधियारहरुको घरदैलोमा सूचना टाँस गरेको देख्ने साक्षीहरु:

१) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

२) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

३) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

सबैले देख्ने गरि सूचना टाँस गरेको देख्ने साक्षीहरु:

१) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

२) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

३) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... वस्ने श्री ..... १

रोहवर साक्षी

पुनर्वास न.पा.

वडा नं. ... का वडा अध्यक्ष श्री ..... १

पुनर्वास न.पा.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : .....

दस्तखत : .....

इति सम्बत् ..... साल ..... महिना ..... गते ..... रोज मा शुभम् ।



पुनर्वास नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
योजना तथा प्राविधिक शाखा  
कञ्चनपुर

पुनर्वास,

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

१५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी संधियारको नाममा जारी सूचना नगरपालिकाको सूचना पाटीमा टाँस मुचुल्का



लिखितमा हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरु आगे जिल्ला कञ्चनपुर पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... टोल  
 .... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ..... ले .....को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको  
 साविक गा.वि.स. .... वडा नं. ....हाल पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को नक्शा  
 सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल ..... भित्र निर्माण गरिसकेको भवनको नक्शा  
 बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार स्थानिय  
 सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम साँध संधियार लगायतका सर्वसाधारण कसैलाई सन्धीसर्पन  
 भई हानी नोक्सानी हुने भएमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका  
 कार्यालयमा उजुरी गर्नुहोला भनि मिति .....को १५ दिने सन्धीसर्पन बारेको सुचना पुनर्वास  
 नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारी श्री .....ले हामी सबैले देखे गरि पुनर्वास नगरपालिका  
 कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टाँसेको ठिक साँचो हो भनी यो मुचुल्का लेखि सहिछाप गरि खटि आएका कर्मचारी  
 मार्फत पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा चढायौ ।

**संधियारहरु :**

पूर्व तर्फ संधियार १. श्री .....

२. श्री .....

पश्चिम तर्फ संधियार १. श्री .....

२.श्री.....

उत्तर तर्फ संधियार १. श्री .....

२.श्री.....

दक्षिणतर्फ संधियार १.श्री .....

२.श्री.....

पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरेको देखे साक्षीहरु:

१) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने श्री ..... १

२) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने श्री ..... १

३) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने श्री ..... १

**रोहवर साक्षी**

पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयका प्रशासनिक कर्मचारी श्री ..... १

पुनर्वास न.पा.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : .....

दस्तखत : .....

इति सम्बत् ..... साल.....महिना.....गते. ..रोज शुभम् ।

भवन अभिलेखिकरणको सर्जमिन मुचुल्का लागि पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीले तयार गरेको फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन

नाम र पद : .....

दस्तखत : .....

**भवन अभिलेखिकरणको सर्जमिन मुचुल्का**

लिखितमा हामी तपसिल बमोजिमका मानिसहरु र संधियारहरु आगे जिल्ला कञ्चनपुर पुनर्वास नगरपालिका वडा नं.  
 .... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ..... ले ..... सडक लाइनलाई छुने  
 मेरो नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा भएको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .... हाल पुनर्वास नगरपालिका  
 वडा नं. .... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल ..... भित्र  
 .....सालमा निर्माण गरिएको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि पुनर्वास नगरपालिका  
 कार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार निजको पुरानो भवनको अभिलेखिकरण कार्य गर्नका लागि यस भवनको  
 जग्गाको चारै दिशामा सिमेन्ट पिल्लर गाडी चौहदी छुट्याई सो भवनको जग्गाको नक्शा देखाई दिएवाट हाम्रो चित्त  
 बुभ्यो । हामीले देखे,जाने,सुने,बुझेसम्मको व्यहोरा फरक नपारी प्राविधिक फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदनमा बताई  
 देखाईदिएका छौ , साँचो व्यहोरा दवाई ,छिपाई ,लुकाई भुट्टा व्यहोरा देखाई दिई सरकारी जग्गा तथा सार्वजनिक  
 जग्गाको हानी नोक्सानी यस ठाँउबाट हुने ठहरीने आएमा सवाल बमोजिम बुझाउनेछौ भनी भवन अभिलेखिकरण  
 सर्जमिन मुचुल्का कागजमा वडा नं.... का वडा अध्यक्षको रोहवरमा सहिछाप गरी पुनर्वास नगरपालिकाका  
 कर्मचारी मार्फत पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा दियौ ।

**सर्जमिनमा उपस्थित संधियारहरु :**

पूर्व तर्फ : वर्ष .....का श्री .....

वर्ष .....का श्री .....

पश्चिम तर्फ : वर्ष .....का श्री .....

वर्ष ..... का श्री .....  
उत्तर तर्फ : वर्ष ..... का श्री .....  
वर्ष ..... का श्री .....  
दक्षिणतर्फ : वर्ष ..... का श्री .....  
वर्ष ..... का श्री .....

**सर्जमिनमा उपस्थित मानिसहरु :**

- १) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... १
- २) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... १
- ३) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... १
- ४) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... १
- ५) पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... १

**निवेदक**

पुनर्वास न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष .....को जग्गाधनी श्री ..... १

रोहवर सांक्षी

पुनर्वास नगपालिका वडा नं. ....का वडा अध्यक्ष श्री ..... १

पुनर्वास नगपालिका वडा नं. ....का वडा सचिव श्री ..... १

पुनर्वास न.पा.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : .....

दस्तखत : .....

इति सम्बत् ..... साल..... महिना ..... गते ..... रोज शुभम् ।



पुनर्वास नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

योजना तथा प्राविधिक शाखा

पुनर्वास, कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

मिति : .....

**विषय : निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदानको निमित्त टिप्पणी आदेश**

पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री .....ले  
.....को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .... हाल  
पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को नक्शा सिट नं. .... मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल  
..... भित्र निर्माण भइसकेको ..... वर्गफिटको ..... तला भवनको नक्शा बमोजिम  
अभिलेखिकरण गर्नका लागि मिति..... मा पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा दर्ता गर्नु भएको नक्शा  
निवेदन अनुसार १५ दिने सन्धी सर्पनको उजुरी बारे सूचना ..... मितिमा प्रकाशित गरिएकोमा स्थानिय  
सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम म्याद भित्र कसैको पनि उजुरी दर्ता हुन नआएकोले साथै  
भवन अभिलेखिकरणको लागि सर्जमिन बुभुदा निवेदकलाई निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र दिँदा कसैको  
हानी नोक्सानी हुँदैन भन्ने उल्लेख भई आएकोले यस भवनलाई अभिलेखिकरण गरि निर्माण सम्पन्न भवन  
अभिलेखिकरणका प्रमाणपत्र दिन मनासिव देखिएकोले सो का लागि टिप्पणी निणायाथ पेश गरेको छु ।

.....  
फाँटवाला

.....  
जाँच गर्ने

.....  
इन्जिनियर

.....  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पुनर्वास नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
कञ्चनपुर  
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

पुनर्वास,

फोटो

स्थापित : २०७३

प्रमाणपत्र नं. : .....

मिति : .....

**निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र**

श्रीमान/श्रीमती/सुश्री .....ले पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को स्थानमा तपसिल बमोजिमको भवनको निर्माण कार्य यस नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड लागु हुन पूर्व सम्पन्न गरिसकेकोले यो निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ

- १) जग्गाधनीको नाम,थर.....
- २) नेपाली नागरिकता नं. .... जारी जिल्ला ..... जारी मिति .....
- ३) घरधनीको नाम,थर .....
- ४) नेपाली नागरिकता नं. .... जारी जिल्ला ..... जारी मिति .....
- ५) जग्गाको विवरण जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा अनुसार : नगरपालिका वडा नं. .... साविक गा.वि.स.वडा नं. .... नापी नक्शा सिट नं. .... कित्ता नं. .... क्षेत्रफल.....
- ६) जग्गाको चार किल्लाको विवरण :  
पूर्वमा कित्ता नं. .... सँधियारको नाम :.....  
पश्चिम कित्ता नं. .... सँधियारको नाम :.....  
उत्तर कित्ता नं. .... सँधियारको नाम :.....  
दक्षिण कित्ता नं. .... सँधियारको नाम :.....
- ७) निर्माण भएको भवनको किसिम ( फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/अन्य) : .....
- ८) भवनको छानाको किसिम (आर सि सि /टिन/ जस्ता/टायल/अन्य):.....
- ९) भवनको ग्राहोमा प्रयोग भएको मसला( सिमेन्ट/वालुवा /माटो /अन्य) : .....
- १०) जग्गाको उपयोग प्रतिशत : .....
- ११) भवनको प्रयोजन : .....
- १२) भवनको तलागत विवरण :क

तला	निर्माण भएको क्षेत्रफल	कैफियत
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला		
जमिन तला		
पहिलो तला		
दोस्रो तला		
तेस्रो तला		
चौथो तला		
पाचौ तला		
जम्मा निर्माण भएका क्षेत्रफल		

- १३) भवनको कुल उचाई फिटमा :.....
- १४) ढल निकास सम्बन्धी सेप्टी टैङ्की, सोक पिट भए नभएको :.....
- १५) विजुलीको तारबाट छोडेको दुरी :.....
- १६) नदि, कुलो, खहरे खोलो आदि भए छोडेको दुरी.....
- १७) क.सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा .....
- १७) ख.सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा .....
- १७) ग. सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा.....
- १८) सर्जमिन मुचुल्का अनुसार भवन निर्माण सम्पन्न भईसकेको मिति : .....
- १९) १५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी सुचना जारी गरिएको मिति : .....
- २०) सुचना जारी भएको सञ्चर माध्यम पत्रिकाको नाम ..... किसिम ..... वर्ष ..... अंक ..... पेज नं. .... र मिति .....
- २१) अन्य कुनै विवरण भए : .....

..... स्थलगत निरीक्षण गर्ने      चेक गर्ने      सिफारिस गर्ने      प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने

### मञ्जुरीनामाको लिखत

लिखितम जग्गाधनी आगे जिल्ला कञ्चनपुर पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. ... बस्ने वर्ष .....को नाममा दर्ता श्रेस्ता कायम भई जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा भएको ..... सडक लाइनलाई छुने साविक ..... गा.वि.स. वडा नं. .... को हाल पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. .... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल.....वर्गमिटर जग्गामध्येबाट क्षेत्रफल ..... वर्गमिटर जग्गामा .....तर्फबाटमोहडा (चौडाई) ..... मिटर र लम्बाई .....मिटर मेरो जग्गामा पर्ने गरि..... सालमा निर्माण भईसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि पुनर्वास नगरपालिका कार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. ... बस्ने वर्ष ..... को श्री ..... ले मञ्जुरीनामा लेखिदिनुहोस भनी मलाई भन्दा चित्त बुभ्यो । उक्त भवन मेरो जग्गामा परेकोमा मेरो मञ्जुरी छ, सो भवनको अभिलेखिकरण गरिदिदा हुन्छ । यसको विरुद्धमा कुनै कुराको उजुर बाजुर गर्ने छैन । यदि कसैले उजुर बाजुर गरेमा यसै कागजबाट सो लाई बदर गरि लिनु भनि मनोनयन खुसी राजीसँग भवन बनाएकोमा फड्के किनाराका साक्षी लगायत वडा .....का वडाध्यक्षको रोहबरमा मञ्जुरीनामाको कागज लेखिदिए ।

इति सम्बत.....साल.....महिना.....गते रोज मा शुभम्

**जग्गाधनीको सहिछाप**

दायाँ	बायाँ